

**Antrag auf Kostenübernahme gemäß § 45 sowie § 47 SächsPersVG für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen**

Schule/Schulstempel: \_\_\_\_\_

Anzahl Personalratsmitglieder: \_\_\_\_\_

**1. Antrag auf Teilnahme an der Veranstaltung**

(bitte Kopie der Einladung beifügen)

Name Teilnehmer/in: .....

Veranstalter: .....

Thema: .....

Grundschulung  Spezialschulung

Termin/Schulungsort: ..... / .....

Beginn und Ende: .....

Fahrtkosten - Bus/Bahn (€): ..... Wegstrecke PKW (km): .....

Teilnehmergebühr (€): ..... Weitere Kosten (€): .....

**2. Antrag auf Anerkennung triftiger Gründe bei Benutzung des privaten Kfz**

Wird für die Reise ein privates Kfz benutzt, wird Wegstreckenentschädigung gem. § 5 Abs. 1 SächsRKG erstattet. Bei Vorliegen triftiger Gründe für die PKW-Benutzung wird die erhöhte Wegstreckenentschädigung gem. § 5 Abs. 2 SächsRKG gewährt.

Ich stelle den Antrag auf Anerkennung triftiger Gründe

Begründung: .....

.....

.....

Datum, Unterschrift Teilnehmer/in \_\_\_\_\_

**3. Beschluss des Örtlichen Personalrates**

**Entsendeabschluss**

Die Teilnahme an der Grund- bzw. Spezialschulung ist erforderlich.

Der Örtliche Personalrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ den diesbezüglichen Entsendeabschluss gefasst.

**Entscheidung über die Anerkennung triftiger Gründe** (falls beantragt)

Das Vorliegen triftiger Gründe für die Benutzung des privaten Kfz gemäß § 5 Abs. 2 SächsRKG wurde geprüft. Triftige Gründe

liegen vor  liegen nicht vor

Datum, Unterschrift Vorsitzende/r \_\_\_\_\_

**4. Freistellung durch die Dienststelle**

( § 46 Abs. 3 SächsPersVG)

Datum, Unterschrift Schulleiter/in \_\_\_\_\_

**5. Kostenübernahmeerklärung (Referat 11/Haushalt)**

Haushaltsmittel sind

vorhanden

Die Sächsische Bildungsagentur wird die im Zusammenhang mit der Teilnahme an der Veranstaltung anfallenden Kosten gem. § 45 Abs. 1 SächsPersVG erstatten.

nicht vorhanden

Die Schulungs- und Reisekosten können **nicht** erstattet werden. Dies gilt auch im Falle einer Abtretung an den Veranstalter.

Datum, Unterschrift Bearbeiter/in \_\_\_\_\_