

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Antrag zur Teilnahme an einer Schulung für Personalratsmitglieder</b><br>(Hinweis für Schulungen bei GEW, SLV oder pvs: Nach dem Ausfüllen dieses Blattes (mit allen Unterschriften) meldet sich der/die Teilnehmer/in nur mit diesem Blatt beim Veranstalter an.)<br><br><b>Name, Vorname Antragsteller/in:</b><br>..... | <input type="checkbox"/> <b>ÖPR-Verwaltung</b><br><br><input type="checkbox"/> <b>Lehrerbezirkspersonalrat am Standort</b><br>.....<br><br><input type="checkbox"/> <b>Örtlicher Personalrat der Schule (Schulstempel) – Mitglieder:</b> _____ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1. Beantragte Schulungsveranstaltung

Veranstalter: .....

Thema: .....

☐ **Grundschulung** (für alle entsendeten Personalräte s. Anlage Schreiben des SMK)

☐ **Spezialschulung**

Schulungstermin(e): .....

Schulungsort: .....

Schulungsbeginn: ..... Uhr

Schulungsende: .....Uhr

Teilnahmegebühr: 75,- € (trägt das LaSuB)

### 2. Antrag auf Anerkennung triftiger Gründe bei Benutzung des privaten Kfz – Begründung:

.....

.....

**Datum, Unterschrift Antragsteller/in**

### 3. Beschluss des Personalrats (Entsendebeschluss)

a) Die Teilnahme an der Grund- bzw. Spezialschulung ist erforderlich.

b) Der Personalrat hat in seiner Sitzung am ..... den diesbezüglichen Beschluss gefasst.

c) Die Kosten der Schulung trägt gemäß § 47 Absatz 1 in Verbindung mit § 45 Absatz 1 SächsPersVG das Landesamt für Schule und Bildung.

### 4. Entscheidung über die Anerkennung triftiger Gründe (falls beantragt)

Das Vorliegen triftiger Gründe für die Benutzung des privaten Kfz gemäß § 5 Abs. 2 SächsRKG wurde geprüft. Triftige Gründe ☐ liegen vor ☐ liegen nicht vor

**Datum, Unterschrift Vorsitzende/r des Lehrerbezirkspersonalrats bzw. des Örtlichen Personalrats**  
 (für Anträge der Vorsitzenden der/die jeweilige Stellvertreter/in)

### 5. Freistellung durch die Dienststelle (§ 47 Abs. 1 SächsPersVG) – zuständig sind für

- die Lehrerbezirkspersonalräte die Personalreferate 25 im jeweiligen Standort des Landesamtes für Schule und Bildung
- die Örtlichen Personalräte der Schulen die jeweiligen Schulleitungen
- die Örtlichen Personalräte Verwaltung das Referat 12 des Landesamtes für Schule und Bildung

**Datum, Unterschrift, Funktionsbezeichnung**