

## Formular zur Teilnahme an Schulungen für Personalratsmitglieder

|                                  |                                            |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Schule:</b><br>(Schulstempel) | Anzahl der Mitglieder im Personalrat: .... | <b>Hinweis: Nach dem Ausfüllen dieses Blattes mit allen Unterschriften) meldet sich der/die Teilnehmer/in nur mit diesem Blatt oder unter <a href="http://www.slv-gewerkschaft.de">www.slv-gewerkschaft.de</a> an.</b> |
|----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|
| <b>1. Beantragte Schulungsveranstaltung</b> (bitte Kopie zur Schulung mitbringen) |  | STO Dresden |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|

Veranstalter: Sächsischer Lehrerverband

Thema: PR-Häppchen - u.a. PV, GLK, Schulkonferenz, Neuerungen SächPersVG

aktuelle Themen

☐ Grundsicherung☐ Spezialschulung

Schulungstermin: .....

Schulungsort: .....

Schulungsbeginn: .....Uhr

Schulungsende: ..... Uhr

Teilnahmegebühr: 25,00 €

## 2. Antrag zur Teilnahme

Name Teilnehmer/in: .....

Schule: .....

Schulanschrift: .....

Tel.-Nr. , E-Mail-Adresse: .....  
(ggf. notwendig für Rückfragen oder Informationen zur Schulung oder Absage der Schulung)

## Antrag auf Anerkennung triftiger Gründe bei Benutzung des privaten Kfz

☐ Begründung: .....

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

### 3. Beschluss des Personalrats (Entsendebeschluss)

- Die Teilnahme an der Grund- bzw. Spezialschulung ist erforderlich.
- Der LPR der Schule hat in seiner Sitzung am ..... den diesbezüglichen Beschluss gefasst.
- Die Kosten der Schulung trägt gemäß § 47 SächsPersVG das Landesamt für Schule und Bildung.

### Entscheidung über die Anerkennung triftiger Gründe (falls beantragt)

Das Vorliegen triftiger Gründe für die Benutzung des privaten Kfz gemäß § 5 Abs. 2 SächsRKG wurde geprüft.

Triftige Gründe liegen vor ☐

...liegen nicht vor ☐

Datum, Unterschrift Vorsitzende/r

#### 4. Freistellung durch die Dienststelle (§ 47 Abs. 1 SächsPersVG)

Datum, Unterschrift Schulleiter/in

## 5. Anmeldung beim Veranstalter

Hiermit melde ich mich verbindlich für die unter 1. genannte Schulungsveranstaltung an.

Datum, Unterschrift Schulungsteilnehmer/in